ACTA DE REUNIÓN

Tema: Aplicativo RIAS.

Dirección y/o Oficina	Proceso
SGTP y SC	Gestión Social en Salud.

Objetivo de la Reunión	
Conocer los avances en la implementación del Convenio-contrato "Aplicativo RIAS".	**Fecha de la reunión:** 31-10-22. **Lugar:** Oficina GTP y SC. **Hora Inicio:** 11:00 **Hora Fin:** 12:27. **Notas por:** Laura Perez Arjona. **Próxima Reunión:** Por definir. **Quien cita:** SGTP y SC Mg Fernanda Torres (E).

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

Se da inicio a la reunión haciendo una presentación de cada uno de los asistentes, posteriormente se hace un contexto del convenio y se propone la siguiente agenda.

1. Pruebas piloto: Se hizo verificación de formularios, se hizo solicitud de diagramas de proceso, este ejercicio se completó y se entregó a la dirección TIC por parte de los Equipos de Atención en casa. Adicionalmente se entregó Ficha técnica pendiente y conforme a la definición de cronograma se espera concretar fecha de pruebas piloto.

2. Presentación cronograma: El ingeniero Rafael presenta propuesta de cronograma, previo por parte de SESI se menciona que las fechas iniciales corresponden a fechas que ya pasaron y habría que actualizar. Adjunto a esta acta se anexa el documento propuesta de cronograma que fue presentado. Adicionalmente se comenta que algunos de los pasos propuestos ya se han realizado previamente respecto al Formulario general.

Powered by CamScanner

Sobre el formulario ambiental, se propone como fechas del 31-10-22 al 4-12-22. La ingeniera Carolina propone que en las reuniones con el proveedor se haga una validación conjunta entre documento y aplicativo. También se sugiere que haya concatenación e integralidad en las pruebas del aplicativo para verificar en conjunto. Por parte de equipos de atención en casa se menciona que en el cronograma se están replanteando cosas que ya se hicieron. La dra Johana solicita que se omitan estos pasos y que se pida la entrega al proveedor del formulario del aplicativo con todas las variables integradas. El ing. Jhon dice que esto ya se ha ido incorporando por el proveedor, por lo que entonces se propone que se entregue directamente el instrumento para pruebas (item 23) con la integralidad de la 1ra fase.

La dra Johana propone que se entregue a pruebas para la dir TIC y equipos previamente, teniendo en cuenta que todos los pasos previos ya se han ido realizando y esta entrega es lo que estaría pendiente, teniendo claro que no hay al momento interoperabilidad con GESI.

La dra Miriam propone que al **10 de nov.** se entregue para pilotaje, esto queda como compromiso.

En cuanto a la interoperabilidad, el punto de partida es que el aplicativo RIN pueda interoperar con GESI. La dra Johana menciona que la estructura del consecutivo ya fue entregada (identificador familiar). En cuanto a las solicitudes del proveedor se definen 1. código (ya está) 2. webservice (mesa de trabajo) Desde GESI se insiste en que es necesario que el aplicativo esté listo para poder iniciar la interoperabilidad. Se propone que el **9 de** noviembre se lleve a cabo a las 8 am. la mesa de trabajo con asistencia del proveedor. Asiste equipo GESI, Eduardo de equipos de atención en casa, el gerente líder del proyecto y el proveedor. Adicionalmente está pendiente una reunión con Andrea Peralta.

Powered by CamScanner

para validación de formulario. Se propone que esta reg el miércoles 2 de noviembre en casa blanca (visita psicólogo)

Hay una fecha adicional para revisar y es la relacionada con la entrega de tableros. Frente a esta solicitud hecha por SaluData, la dir TIC manifiesta que a la fecha no hay definición y que esto se negociará con el proveedor. En este sentido la dir TIC se compromete a que desde la supervisión se hará la solicitud de ajustar fecha y reenvia a este equipo el cronograma actualizado el miércoles 02-11-22 con ajustes (8am) para que en reunion (11am) el mismo día se de aprobación al mismo.

Powered by CamScanner

COMPROMISOS*

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Entrega formulario aplicativo a SDS para pilotaje.	Proveedor - Ing Jhon Gost	10-11-22.
Mesa de trabajo de interoperabilidad.	GESI - EAC - TIC y proveedor	09-11-22 (2pm)
Reunion validacion instrumento - formulario visita psicologo.	Ing. Jhon - Andrea Peralta.	02-11-22.
Consulta pendientes con el proveedor y entrega de ajustes	Ing/Jhon-TIC.	01-11-22.
Entrega Final del Formulario con ajustes hechos.	Supervision Convenio - TIC	02-11-22

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Maria Fernanda Torres	mftorres@saludcap	9607	Subsecret. gestión territorial (E)	
2					
3	Endy Sanchez	sjsanchez@	9885	SDS-SAL	
4	Diana velandia	dmvelandia@salud.		SDS-EAC	
5	Johana Torres	jatorres@salud	3007357201	SDS-EAC	
6	Leonardo Salas T.	LLSalas@saludcapital.gov	9792	SDS-OSB	
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logro el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si [X]	No [ ]	se anexa documento con propuesta de cronograma

* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.1	Elaborado por: Olga Lucía Vargas C. Revisado por: William Fernando Díaz Aprobado por: Oswaldo Barrera Guauque

Tema: Aplicativo RIAS. Fecha: 31-10-22.

Hora: 11:00 - 12:27. Lugar: Oficina SGTP4SC.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sindy Julieth Sánchez	SSSP-SAC	Prof. Esp.	3005279354	sjsanchez@saludcapital.gov.co	Sindy Sánchez
2	Cecilia Santander F.	SSSP-DAC-GEV	Prof. Esp.	3133248406	vcsantander@saludcapital.gov.co	
3	Oscar Bernal	SSSP-SAC PAI	Prof ESE	3025995701	oabernal@saludcapital.gov.co	
4	[illegible]	SDS-T-bAP.	Contratista	3[illegible]	mstaduel@saludcap	
5	Leonardo Salas F.	SaluData	Prof. Esp.	9797	LHSalas@saludcapital.gov	
6	Johanna Toms Ruiz	SDS-EAC	Asesora EAC	3007357262	jastoma@saludcapital.gov.co	
7	Diana Velandia B	SDS-EAC	Prof Esp.	3125091916	dmvelandia@Saludcapital.gov.co	
8	Eduardo Santander	SDS-EAC	Prof Especia	3006027131	easantander@saludcapital.gov.co	
9	Laura Pérez Arana	SGTP4SC	Contratista	3143848396	lxperez@saludcapital.gov.co	laura.perez@gov
10	Maria Fernanda Tovar	SDS-SGTPYSC	Asesor. (E)	9607	mftovar@sc saludcapital	
11	Rafa. Gp F	SDS-TIC	Prof Esp	9020	rglopez	

Powered by CamScanner